

Postup pro podávání projektů GA ČR na rok 2013

1. Podávání projektů

Projekty se podávají v elektronické podobě **pouze** prostřednictvím informačního systému DATOVÉ SCHRÁNKY Rektorátu ČVUT. Jiná forma není povolena. Způsob zaslání bude upřesněn později.

Formuláře návrhu projektu jsou dostupné v aplikaci pro podávání návrhů na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz>.

2. TERMÍNY

Do 18.6.2012

Navrhovatel vloží do aplikace **EZOP** (<http://ezop.cvut.cz>) informace o projektu včetně GAČRem přiděleného evidenčního čísla – to navrhovatel zapíše v EZOPu do záložky 2, F-evidenční číslo. Pak vygeneruje žádost o podpis paní děkanky.

Před uzavřením projektu do PDF předá žádost opatřenou podpisem vedoucího katedry spolu s níže uvedenými tabulkami na odd. VaV (pí Honsů, C 106, I. 4399) ke kontrole. Vedoucí katedry tímto potvrzuje i souhlas s uvedenými úvazky pracovníků v návrhu projektu.

- Část A, Část B,
- Část B-osobní náklady, zde připojí osoby podílející se na řešení grantu ke svému jménu podpis

Navrhovatel může dále bez omezení pracovat na ostatních částech návrhu.

VaV bude průběžně informovat navrhovatele, kteří odevzdali návrh (část A, B) spolu se žádostí z aplikace EZOP, že je schválen vedením fakulty a je možné jej uzavřít a odeslat přes spisovou službu na odd. VaV.

Do 25.6.2012 do 14,00 hod.

Navrhovatel (resp. osoba určená katedrou pro správu SSU) zašle na odd. VaV FSv (uzel 11 922) projekt již v konečné verzi v předepsaném tvaru.

Projekty odešle VaV do podatelny FSv, odkud budou zaslány do datové schránky GA ČR.

Žádáme navrhovatele, aby přinášeli návrhy projektů a následně pak zasílali prostřednictvím spisové služby projekty **průběžně** a nenechávali vše na poslední den, mohlo by dojít k nepředvídaným potížím, které by mohly mít za následek nezaslání projektu včas na GA ČR.

Soutěžní lhůta **končí dnem 28. června 2012.**

3. Poznámky a doporučení pro podávání návrhu projektu

V návrhu projektu vyplňte:

Uchazeč: České vysoké učení technické v Praze
Navrhovatel: jméno řešitele...

Je nutné věnovat **mimořádnou pozornost abstraktu**, aby co nejpřesněji vystihl povahu projektu, neboť GAČR bude využívat aplikaci SCIVAL (aplikace čerpá data z abstraktu) pro výběr zahraničních oponentů.

Metodické dotazy Info@gacr.cz

Technické dotazy it@gacr.cz

Pokud je v projektu zamýšleno spolufinancování z jiných zdrojů, je v samostatné příloze nutno doložit, že tyto zdroje lze použít a co konkrétně se z nich bude hradit (FSv se nebude podílet na spolufinancování projektů).

Věnujte prosím velkou pozornost podmínkám uvedeným v zadávacích dokumentacích a kontrole projektů před odesláním (dle Check listu), aby nedošlo ke zbytečnému vyřazení projektů z formálních důvodů či z důvodů nedodržení těchto podmínek.

Název souboru, který generuje aplikace neměňte!!!!

Příloha *Čestné prohlášení uchazeče – právnické osoby* bude za všechny projekty ČVUT doručena na GAČR z Rektorátu ČVUT.

4. Zadávací dokumentace – upozornění

V rámci jedné veřejné soutěže se jedna osoba účastní nejvýše jednoho návrhu projektu v roli navrhovatele a jednoho v roli spolunavrhovatele.

• oblast Osobní náklady 3.3.1

V rámci osobních nákladů nelze hradit samostatně pohyblivou složku mzdy (odměny), je nutno uvést úvazek a celková odměna pak může zahrnovat i pohyblivé složky a odměny.

Osobní náklady se uvádějí včetně sociálního a zdravotního pojištění a sociálního fondu (35%) s výjimkou některých DPP (v případě, že je vyplacena částka 10 000 Kč/za měsíc a nižší – neplatí se soc. a zdrav. pojištění ani 1% SF, u částek 10 001 Kč a vyšších musí být odvedeno pojistné soc. a zdrav. ve výši 34%). U DPČ nelze nárokovat 1% SF, soc. a zdrav. pojištění ano- tedy 34%.

Při výpočtu požadovaných prostředků na osobní náklady z grantu se vychází z dosažené roční mzdy včetně osobního příplatku a odměn (pozor jedná se o mzdu, kde nejsou zahrnuty zákonné odvody na zdravotní, sociální pojištění a odvod do sociálního fondu) jednotlivých pracovníků, podílejících se na řešení grantu a úvazků, které se k této mzdě vztahují.

Součet všech úvazků jedné osoby hrazených z účelových podpor GA ČR nesmí přesáhnou 100%. Toto pravidlo se vztahuje jak na zaměstnance přijaté pouze na řešení projektu, tak i na pracovníky, kteří budou projekt řešit vedle svého současného pracovního úvazku.

V případě, že nebudete znát Váš roční příjem, obraťte se na Ing.Jitku Hlaváčkovou, linka 3884.

• oblast Ostatní provozní náklady 3.3.3.

(4) konferenční poplatky jsou zahrnuty v nákladech na ostatní služby a nemateriální náklady

(6) doplňkové (režijní náklady) v průběhu řešení grantu nelze navýšit ani dodatečně nárokovat. Příspěvek na režii je nutno uvést ve výši 20% z částky požadované na neinvestiční náklady (tzn. věcné a osobní, bez režie) – požadavek FSv.

- **Oblast Požadavky na způsobilost uchazeče a způsob prokázání způsobilosti 2.2.**

(1) a) b) c) způsobilost k řešení navrhovaného projektu podává i spoluuchazeč (viz *Check list řádek 6*)

Postdoktorské projekty

Jedna osoba může v rámci této soutěže podat nejvýše jeden návrh projektu, a to buď v roli navrhovatele, nebo v roli odborného spolupracovníka. Porušení této podmínky je důvodem pro vyřazení z veřejné soutěže.

- **Oblast Obecné podmínky pro podávání návrhů 3.1**

(5) (6) (7) Navrhovatel projektu k datu ukončení soutěžní lhůty řádně ukončil doktorské studium nebo předloží potvrzení školitele ve smyslu článku 3.2. (12). Doba od získání akademického titulu nesmí být delší než 1524 den. Týká se navrhovatele i odborných spolupracovníků.

- **Návrh projektu 3.2.**

(12) Část D1 – navrhovatel Povinnou přílohou je přiložena kopie dokladu o ukončení doktorského studia nebo vyjádření školitele o budoucí obhajobě. Týká se navrhovatele i odborných spolupracovníků.

Navrhovatel se řídí též pravidly při podávání návrhu projektu VaV na Fakultě stavební:

<http://www.fsv.cvut.cz/vvc/pravidla.php>